

#OSE-

كن عاملاً موسميًا!



كيف و متى تبحث عن عمل موسمي؟

كيف تبحث عن عمل موسمي؟

- من خلال التماس ANEFA والمنظمات المتخصصة.
- < ستجد جميع جهات اتصال ANEFA في تذييل هذه الوثيقة.

أين تجد عروض عمل؟

- على موقع *l'agriculture recrute* الإلكتروني: www.lagriculture-recrute.org
- في الكتيبات الموسمية المقدمة من قبل مكاتب ANEFA الإقليمية التابعة لمقر سكنهم.



- في موقع Pôle Emploi الإلكتروني: www.pole-emploi.fr
- على المواقع الإلكترونية: Indeed و Agri Affaires و Le Bon Coin، إلخ ...
- على الشبكات الاجتماعية.
- "التناقل الشفوي" صالح أيضاً للقطاع الفلاحي!



- ابحث عن تفاصيل الاتصال بالشركات (استخدم تطبيق PagesJaunes أو اطلبها من المجلس البلدي التابع لمدينتك أو من ANEFA) واتصل بهم مباشرة لتقديم ترشحك. التوجه مع السيرة الذاتية صالح أيضاً!



- على موقع WiziFarm Mission الإلكتروني: <https://mission.wizi.farm/>



متى وكيف أكون متفرغاً؟

• متى؟

- طوال السنة لأن التوظيف يعتمد على الإنتاج والعمل.
- للعمل في الصيف، من الأفضل فعل ذلك ابتداءً من شهر أبريل!
- يُوظف العديد من أصحاب العمل أيضاً خلال المواسم، لذا تقدم بطلب!
- استشر تقويم المواسم في نهاية هذه الوثيقة للعثور على نوع العمل الذي يناسبك.
- أنت متفرغ لفترة قصيرة < من الممكن العثور على عمل موسمي.
- في أي منطقة جغرافية يمكنني العمل؟
- ما هي أنواع العمل الموجودة في منطقتي؟
- ما هي وسائل النقل التي يمكنني استخدامها وبالتالي ما هي المسافة التي يمكنني قطعها بسهولة؟
- أنت تسافر بوسائل النقل العامة: ذكر أن تتحقق من أن الجداول الزمنية المقترحة تسمح لك الوصول في الوقت المحدد لبدء العمل وكذلك الطريق إلى مكان العمل.

- كيف ومتى تبحث عن عمل موسمي؟ ص. 03
- كيف أستعد بشكل جيد؟ ص. 04
- لديك أقل من 18 سنة من العمر ص. 05
- عقد عملك ص. 07
- عقد عملك الموسمي ص. 08
- مدة العمل ص. 09
- خطواتك الأولى في الشركة ص. 10
- مفردات المراتب الخاصة بك ص. 11
- الصحة المهنية ص. 12
- حقوقك ص. 15
- دليل جهات الاتصال ص. 18
- الأعمال الموسمية ص. 22





يمكن للشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 14 و 16 سنة العمل...

- خلال فترات العطل المدرسية التي تتكون من 7 أيام على الأقل وشريطة أن يستفيد الشباب من الراحة المستمرة لمدة لا يمكن أن تكون أقل من نصف المدة الإجمالية للعطلات المذكورة،
- للأعمال البسيطة التي من غير المحتمل أن تضر بسلامتهم أو صحتهم أو نموهم، في الزراعة، يقدم صاحب العمل تصريحاً بسيطاً إلى مفتشية العمل يشير فيه إلى عدد الشباب المعنيين واسمهم العائلي وسنهم وطبيعة العمل الذي سيعهد إليهم والأماكن المحددة التي سيتم فيها تنفيذ تلك الأعمال.

القواعد المحددة الأخرى المتعلقة بالشباب دون

سن 18:

- منع أو تنظيم بعض الأعمال (لائحة الأعمال المحظورة في قانون العمل)،
- الحد الأدنى للأجر على أساس الحد الأدنى للأجور والذي يمكن تخفيضه حسب العمر،
- ينتج عن التوظيف أيضاً موافقة خطية من الممثل القانوني للشباب،
- تعتمد ساعات عمل الشباب على أعمارهم.

يتم تلخيص هذه القواعد المحددة في الجدول في الصفحة التالية.



• التنقل

استفسر عن الطريق الذي يفصلك عن مكان عملك واعمل على توفير وقت كافٍ لإكماله. إذا لم يكن لديك سيارة شخصية، فاستفسر بسرعة عن وسائل النقل الأخرى.

• السكن

- إذا كان مكان عملك بعيداً جداً عن عنوان سكنك، فاعمل على العثور على سكن موثوق به ومريح.
- عزز جودة ساعات الراحة الخاصة بك!
- للحصول على مكان إقامة، يمكنك استفسار المجالس البلدية والمخيمات القريبة.
- اعمل على توفير وسيلة نقل للوصول إلى المزرعة.

• لائحة الوثائق لتقديمها لصاحب العمل*

أنت
مواطن لدولة خارج
الاتحاد الأوروبي

وثيقة الحالة المدنية

أو

نسخة موجزة من شهادة الميلاد

+

بطاقة الإقامة

أو

تصريح الإقامة

أو

وثيقة رسمية أخرى تجيز الإقامة والعمل الموسمي في فرنسا

أنت
مواطن من
الاتحاد الأوروبي

بطاقة التعريف

+

شهادة الميلاد

أنت مسجل
بالفعل في الضمان
الاجتماعي في
فرنسا

إثبات الانتساب
للضمان الاجتماعي

هذه الوثائق ضرورية لإنشاء التصريح ما قبل التوظيف.

ولكن أيضاً، إن وجد:

- بيان تعريف بنكي
- رخصة سياقتك
- بطاقة تطعيمك
- شهادة عضويتك في تأمين صحي تكميلي مسؤول

عقد عملك

- عقد عملك هو **عقد موسمي**، وخاصيته الرئيسية هي أنه محدد المدة.
- العقد هو اتفاق بينك وبين صاحب العمل.

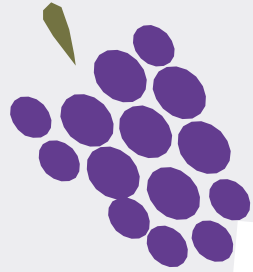
يمكن أن يكون:

- محدد المدة (تعرف تاريخ انتهاء عقدك)
- غير محدد المدة (هناك حد أدنى للمدة وينتهي عند اكتمال الأعمال)
- يتكرر مع نفس الأجير (في ظل ظروف معينة)

ما هي "TESA"؟

تم إنشاء وثيقة العمالة الزراعية المبسطة لتبسيط الإجراءات المتعلقة بتوظيف الأجراء الزراعيين الموسمين وتنفيذ العديد من الإجراءات في تصريح واحد. وهي تحدد التصاريحات التي يجب تقديمها إلى صندوق التعااضد الاجتماعي الفلاحي، وعقد العمل عند التوظيف، وتسليم مفردات المرتب، وشهادة Pôle Emploi في نهاية العقد.

TESA



عقد الحصاد الموسمي

إذا كنت أجيراً في القطاع الخاص أو العام بما في ذلك خلال فترة الإجازة مدفوعة الأجر لمدة تصل إلى شهر وترغب في العمل في إعدادات الحصاد وتنفيذها وأعمال تخزين المعدات. كل على يقين أن ذلك ممكن! في الواقع، هناك عقد محدد يسمى "عقد الحصاد".

لديك أقل من 18 سنة من العمر

ملخص

القواعد المحددة:

القاعدة/ سن الشاب	أقل من 15 سنة	أقل من 16 سنة	أقل من 18 سنة
المُدَّة اليومية والأسبوعية القصوى	7 ساعات في اليوم 32 ساعة في الأسبوع لجميع أصحاب العمل	7 ساعات في اليوم 35 ساعة في الأسبوع لجميع أصحاب العمل	8 ساعات في اليوم 35 ساعة في الأسبوع*
فترات الاستراحة	استراحة لمدة 30 دقيقة على الأقل كل 4 أو 5 ساعات كحد أقصى من العمل		
الراحة اليومية	14 ساعة متتالية على الأقل		12 ساعة متتالية على الأقل
الراحة الأسبوعية	يومان متتاليان على الأقل يمنع عمل يوم الأحد للأطفال أقل من 16 سنة من العمر		
العمل في أيام العطل الرسمية	ممنوع		
العمل الليلي	يمنع بين الساعة 9 مساءً و 6 صباحاً.		

* يمكن منح إعفاءات استثنائية من قبل مفتش العمل

امنح الامتياز لشبكتي!

- شباب محيطي
- البالغون (الأُسرة، معلمو الأنشطة اللامنهجية، زملاء والديّ، إلخ)
- كلما عرفنا أكثر أنني أبحث عن عمل لفصل الصيف، كلما حالفتي الحظ في العثور عليه!
- ابحثوا جميعاً!

بعض النصائح

ساعات العمل

للأجير الموسمي البالغ

الراحة اليومية

11 ساعة بين يومي عمل

فترات الاستراحة

20 دقيقة كل 6 ساعات بعد تقديم تصريح من قبل المشغل إلى مفتشية العمل

المُدَد اليومية والأسبوعية القصوى

زادت من 10 ساعات في اليوم إلى 12 ساعة بعد تقديم تصريح من قبل المشغل إلى مفتشية العمل

العمل

ممكنة بين الساعة **06:00** إلى **21:00** إذا كانت استثنائية

العمل في أيام العطل الرسمية

يُسمح بالعمل الزراعي في أيام العطل الرسمية **يمنح بشكل عام مكافأة إضافية**

الراحة الأسبوعية

24 ساعة بالإضافة إلى الراحة اليومية، أي **35 ساعة من الراحة**

تنظيم وقت العمل

- يمكن تعديل ساعات العمل إما:
- مع تقليص وقت العمل من 39 ساعة إلى 35 ساعة وإعطاء الحق في الراحة من خلال تحديد ساعات العمل السنوية على مدار الموسم
- من خلال تحديد ساعات العمل لمدة أقصاها 4 أشهر

بدوام كامل أو بدوام جزئي؟

يمكن أن يكون عقد العمل الموسمي **بدوام كامل** (35 ساعة في الأسبوع) أو **بدوام جزئي** بين 7 ساعات وأقل من 35 ساعة في الأسبوع

عقد عملك الموسمي

يجب أن يكون عقدك كالتالي ليكون صالحاً:

يحدد اسم وعنوان صندوق الادخار وصندوق

يذكر العمل الموسمي الذي تم توظيفك من أجله

يُمنح خلال يومي عمل بعد التوظيف

يحدد الاتفاقية الجماعية المعمول بها

يحدد وظيفتك أو منصب الشغل

يذكر اسمك واسم صاحب العمل

يكون محرراً في نسختين

يحدد تاريخ البدء والحد الأدنى من مدة العقد المبرم أو

يذكر مدة الفترة التجريبية إذا تم التخطيط لها

يكون موقعاً من قبلك ومن قبل صاحب العمل

يذكر مبلغ أجرك الإجمالي

للمزيد من المعلومات:



مفردات مرتبك

عندما يتم دفع أجرتك، يجب أن يمنحك صاحب العمل مفردات مرتب.

يجب تضمين المعلومات الرئيسية التالية:

- الاسم الشخصي والعائلي.
- فترة العمل التي تتعلق بها أجرتك.
- عدد ساعات العمل التي يتعلق بها راتبك.
- مبلغ أجرك الإجمالي (أجرتك قبل خصم الرسوم الاجتماعية) والصافي (بعد الخصم في المصدر إن وجد).

من المهم الاحتفاظ بمفردات المرتب هذه دون حد زمني لممارسة حقوقك.

خطواتك الأولى في الشركة



أجروا على طرح أسئلة:

- صاحب العمل أو قائد الفريق موجود لإبلاغك والإجابة على أسئلتك وتكوينك. لا تتردد في طرح الأسئلة عليهم.
- تذكر أن صاحب العمل ينتبه إلى اندماجك ودوافعك: يمكن تجديد هذه الوظيفة الموسمية في الموسم المقبل في نفس الشركة وأن ينتج عنها عقد أطول.
- استفسره عن استخدام الهواتف المحمولة وسماعات الرأس أثناء العمل.



ما الذي يجب التخطيط له؟

- الغداء والشراب.
- زيّ مناسب للطقس وأنشطتك.
- المسار كخطوة أولى من أجل الوصول إلى العمل في الوقت المحدد.
- يتم توفير الماء الصالح للشرب من قبل صاحب العمل أثناء تنفيذ العمل.
- لسياسة آليات معينة، يجب أن تتوفر على تصريح محدد من صاحب العمل. قد يتطلب إصدار هذا التصريح تلقّي تكوين مسبق.



حق الانسحاب:

• حق الانسحاب:

إذا كنت تعتقد أن وضع عملك يشكل خطراً مباشراً على حياتك أو صحتك أو إذا لاحظت وجود أخطاء في أنظمة الحماية، فلديك الحق في الانسحاب من وضع عملك وإخطار صاحب العمل أو ممثله دون أي عقوبة أو خصم من الأجور يمكن فرضه ضدك.

• زيارة طبية للعاملين الموسميّين:

- يجب أن يكون التوظيف مصحوباً بفحص طبي.
- ومع ذلك، بالنسبة للعقود التي تقل عن 45 يوماً، يمكنك طلب فحص طبي شخصي مع طبيب تابع لصندوق التعااضد الاجتماعي الفلاحي (MSA).
- يتم ذلك خارج فترات العمل الفعلية.

ماذا تفعل في حالة إجازة مرضية أو حادث؟

1 في حالة إجازة مرضية أو حادث:

- إخطار صاحب العمل
- إبلاغ صاحب العمل بوقف العمل الذي وضعه الطبيب في غضون 48 ساعة
- إرسال وقف العمل إلى صندوق التعااضد الاجتماعي الفلاحي (إلا إذا قام الطبيب بتحويله إلى السجل النقدي التابع لصندوق التعااضد الاجتماعي الفلاحي إلكترونياً).

2 بالنسبة للتعويضات الصحية الأولية: يجب أن تقوم بإبلاغ صندوق التعااضد الاجتماعي الفلاحي بعنوانك الدقيق؛ وقد يُطلب منك أيضاً إرسال نسخة من إيصال الدفع الخاصة بك بالإضافة إلى بيان تعريف بنكي.

3 في حالة وقوع حادث عمل، لا يتعين عليك دفع النفقات الطبية مسبقاً.

إعاناتك الاجتماعية:

الحقوق التي ستحصل عليها في الزراعة (فيما يتعلق بالإعانات الاجتماعية للتكوين المهني أو التأمين ضد البطالة) معترف بها في جميع القطاعات الأخرى، تماماً مثل تلك التي حصلت عليها في قطاعات أخرى صالحة في الزراعة.

حقوقك في الإعانات الاجتماعية:

- إن عملك في الزراعة يمنحك الحق في الحصول على إعانات اجتماعية في حالة المرض أو الأمومة أو حوادث العمل والعلاوات الأسرية وحقوق التقاعد من صندوق التعااضد الاجتماعي الفلاحي. خلال فترات التوقف عن العمل، قد يدفع لك صندوق التعااضد الاجتماعي الفلاحي بدلات يومية اعتماداً على طول فترة التوقف عن العمل وعدد ساعات العمل السابقة.



لتنجب أي خطر وقوع حادث، من المهم اتباع تعليمات السلامة. سيخبرك صاحب العمل أيضاً بقواعد السلامة الخاصة بالشركة.

عندما يزودك صاحب العمل بمعدات لحماية نفسك، يجب عليك ارتداؤها. يمكن أن تكون هذه المعدات من خوذة، وأحذية، ومعطف، وقفازات، إلخ.

لنفس الغرض، يُمنع العمل تحت تأثير الكحول أو المخدرات لأنه يعرض سلامتك وسلامة الأجراء الآخرين للخطر.



من الضروري احترام قواعد النظافة: غسل اليدين، وعدم الأكل أثناء العمل، وعدم ارتداء المجوهرات.

يجب أن تعرف بعض قواعد السلامة من أجل العمل في ظروف مثلى:

في حال وقوع حادث:

- أوقف تشغيل الجهاز/الآلة
- أبلغ صاحب العمل أو مديرك المباشر
- قم بإعلام خدمات الطوارئ
- تجنب تحريك المصاب



كيفية تقديم المساعدة:

- حماية نفسك والآخرين إذا كان الخطر لا يزال قائماً
- حماية الضحية لتجنب تفاقم إصاباته...
- قم بإبلاغ خدمات الطوارئ مثل SAMU (خدمة المساعدة الطبية الطارئة) أو رجال الإطفاء على الفور
- اسأل عما إذا كان أي شخص من حولك لديه شهادة إسعافات أولية



حقوقك

الحق في التكوين

بصفتك أجيبراً، يمكنك الوصول إلى <

• **نصائح فيما يتعلق التطوير المهني:**

يتعلق الأمر بنظام دعم مجاني وشخصي يقدم لأي شخص يرغب في تقييم وضعه المهني. وهو يسمح، إذا لزم الأمر، بإنشاء مشروع تطوير مهني (إعادة التكوين، أو استئناف العمل، أو إنشاء نشاط، إلخ). ويتم توفيره من قبل مستشارين من منظمات معتمدة.

• **التوجيه:**

يسمح موقع **ONISEP** (المكتب الوطني للمعلومات حول التعليم والمهنة) بالحصول على عدد معين من المعلومات حول المهنة والتكوين، كما يوفر لك المجلس الإقليمي معلومات حول المهنة والتكوين.

• **التكوين المهني:**

خلال فترة العمل، قد يُطلب منك الخضوع للتكوين في إطار خطة تكوين الشركة أو جهات معينة، حيث سيتم تعبئته من قبل صاحب العمل أو بمبادرة منك.

حساب التكوين الشخصي (CPF)

يحدد حساب التكوين الشخصي ما يلي:

- الحقوق التي حصل عليها أجيبر طوال حياته العملية وحتى تقاعده والتكوين الذي يمكن أن يستفيد منه شخصياً.
- يتعلق الأمر بدورات تكوينية تسمح على وجه الخصوص ب:
 - الحصول على مؤهل (دبلوم، أو شهادة مهنية، إلخ).
 - الحصول على قاعدة معارف ومهارات
 - أن تكون مرفوقاً لاعتماد التعلم السابق (VAE)
 - إجراء تقييم للمهارات
 - إنشاء شركة أو تولي أعمالها

من الممكن استخدام حساب التكوين الشخصي لتمويل رخصة B الخاصة بك (الاستعدادات للاختبار النظري لقانون السير والاختبار العملي لرخصة السياقة).

حساب التكوين الشخصي الخاص بي متوفر على الإنترنت.

< للحصول على أي معلومات عن التكوين المهني، لا تتردد في الاتصال ب:

ANEF (المؤسسة الوطنية للتشغيل والتكوين في الزراعة): www.anefa.org

OCAPIAT (مشغل الكفاءات للتعاون الفلاحي والزراعي وصيد الأسماك والصناعات الغذائية والأقاليم): www.ocapiat.fr

الحماية الاجتماعية التكميلية :

بالإضافة إلى الإعانات التي يدفعها صندوق التضامن الاجتماعي الفلاحي، يمكنك الاستفادة من إعانات تكميلية.

- في هذا الصدد، فإنك تساهم لاكتساب حقوق من حيث التقاعد التكميلي وإعانات إضافية في حالة المرض أو الوفاة في نهاية المطاف.
- في الأخير، يمكن أن تمنحك صناديق التقاعد والادخار الخاصة بك مساعدة مالية كجزء من عملها الاجتماعي.

AGRICA و MALAKOFF HUMANIS و ANIPS و MUTEX هم المحاورون المميزون للأجراء الزراعيين من أجل:

- التقاعد التكميلي لخطة العمل الأساسية التي يديرها صندوق التضامن الاجتماعي الفلاحي،
- الادخار التكميلي: في حالة الوفاة أو العجز عن العمل أو التكاليف الصحية الإضافية، إلخ.
- العمل الاجتماعي: مساعدة الأرملة والأيتام والعائلة والعاطلين عن العمل والدراسات، إلخ.

تغطية تكميلية للتكاليف الصحية:

- في حالة المرض أو حادث في الحياة الخاصة، يتم تعويض التكاليف الصحية عامة بشكل جزئي من قبل صندوق الضمان الاجتماعي.
- يتم تعويض الجزء التكميلي من هذه التكاليف الصحية الحالية لكل أجيبر حتى الحد الأدنى الإلزامي عن طريق التأمين المتعاقد عليه من قبل صاحب العمل. ويغطي الأخير 50% على الأقل من المساهمة في التأمين الصحي التكميلي.
- يجب على الأجراء الاشتراك فيه، باستثناء الاستفادة من حالة الإعفاء المنصوص عليها في الاتفاقية التي أرست في الشركة هذا النظام لسداد التكاليف الصحية. وتمنح هذه التعويضات لهم أيضاً دون مساهمة خلال فترة البطالة المتتالية للوظيفة الموسمية المشغولة لمدة تعادل مدة هذه الوظيفة على الأكثر.
- يجوز للأجراء بعقود محددة المدة تقل عن 3 أشهر الاستفادة من "الدفع الصحي" بدلاً من التأمين الصحي التكميلي.

صندوق التضامن الاجتماعي الفلاحي مسؤول عن منع المخاطر المهنية المرتبطة بالمهنة الزراعية، وبشكل عام، بظروف عمل أعضائه أو الأجراء الفلاحيين أو المستغلين الفلاحيين أو مديري الأعمال. ويقوم بتطوير إجراءات الوقاية والتكوين والمعلومات وإجراء دراسات لتقييم المخاطر المهنية.

صندوق التضامن الاجتماعي الفلاحي



< اتصل بقسم الصحة والسلامة في العمل الزراعي التابع لصندوق التضامن الاجتماعي الفلاحي الخاص بك أو توجه إلى الموقع الإلكتروني www.ssa.msa.fr

حقوق التعويض

- إذا كنت طالب عمل وحصلت على إعانة بطالة، فإنك تراكم جزءاً من هذا البديل مع الأجر الذي تحصل عليه خلال العمل الموسمي (الحد: الأجرة الإجمالية السابقة).
- الحد الأدنى لمدة النشاط المأجور (أو مدة الانتساب) للاستفادة من بديل تأمين البطالة هو 6 أشهر في الـ 24 شهراً الماضية.
- لا يمكن أن تتجاوز مُدد التعويض مُدد الانتماء إلى نظام التأمين ضد البطالة (وهي محددة بـ 24 شهراً، أو 36 شهراً إذا كان عمر المستفيد يزيد عن 53 عاماً).

← لمعرفة المزيد، اتصل بـ Pôle Emploi على الرقم 39 49 أو راجع الموقع الإلكتروني www.pole-emploi.fr

من المعني بدخل التضامن الفعّال (RSA)

RSA (دخل التضامن الفعّال) مفتوح في ظل ظروف معينة للأشخاص الذين تزيد أعمارهم عن 25 عاماً والذين تكون مواردهم أقل من الدخل المضمون.

← إذا كنت في هذا الوضع، فيرجى التوجه إلى:

- إلى صندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي إذا كنت بالفعل منتسباً بصندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي أو إذا كنت قد وقعت بالفعل على العقد الموسمي.
- صندوق الإعانة العائلية إذا لم تكن منتسباً بصندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي قبل توظيفك.

مكافأة النشاط

يمكن للأجراء ذوي الموارد المنخفضة الاستفادة أيضاً من مكافأة النشاط.

← إذا كنت في هذا الوضع، فيرجى التوجه إلى:

- إلى صندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي إذا كنت بالفعل منتسباً بصندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي أو إذا كنت قد وقعت بالفعل على العقد الموسمي.
- صندوق الإعانة العائلية إذا لم تكن منتسباً بصندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي قبل توظيفك.

ملاحظة: لا يتعين على المستفيد من دخل التضامن الفعّال اتخاذ أي خطوات جديدة للاستفادة من مكافأة النشاط.



دليل جهات الاتصال



رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	الهيكل	الأقسام	الجهات
02 38 71 95 53	emploi-centre@anefa.org	ANEFAMركز سونتر- فال دو لوار للجهة بأسرها	شبر أور ولوار	سونتر-فال دو لوار
02 54 51 94 90	transvaloire@orange.fr	بالنسبة إلى لوار وشير: مساحة موسمية مفتوح كل صباح الأربعاء من الساعة 09:00 إلى الساعة 12:00	آندر آندر ولوار لوار لوار وشير	
03 24 58 36 95	service.emploi@fdsea08.fr	FDSEA 08	أردن	
03 25 82 62 10	julie.joudrain@fdsea10.fr	FDSEA 10	أوب	
03 88 19 17 67	emploi-alsace@anefa.org	ANEFAlأزاس	الراين الأسفل	
03 89 20 16 50		جمعية مزارع الكروم بالألزاس	الراين الأسفل	غرون إيست
03 25 35 03 70	emploi-haute-marne@anefa.org	FDSEA 52	أوت مارن	
03 88 19 17 67	emploi-alsace@anefa.org	ANEFAlأزاس	الراين الأعلى	
03 89 20 16 50		جمعية مزارع الكروم بالألزاس	الراين الأعلى	
06 71 71 32 80	bvasset@fdsea51.fr	FDSEA 51	مارن	
03 54 51 20 28	emploi-meurthe-et-moselle @anefa.org	خدمة الاستبدال	مورث وموزيل	
03 83 93 34 10		الغرفة الفلاحية	مورث وموزيل	
03 29 83 30 46	adefa-meuse@anefa.org	ANEFAMوز	موز	
03 87 66 12 82	anefa-moselle@anefa.org	FDSEA 57	موزيل	
03 29 33 16 11	emploi@fdsea88.fr	FDSEA 88	فوج	

رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	الهيكل	الأقسام	الجهات
04 73 28 77 80	mremond@frsea-aura.fr		AURA	أوفرن رون ألب
04 74 45 56 91	cblazoud@ma01.fr		إين	
04 70 44 49 48	nathalie.mallot.fnsea03@gmail.com		ألبي	
04 75 64 60 62	fdsea-07.juridique@wanadoo.fr		أرديش	
04 71 45 56 20 04 71 45 56 30	marion.missaoui@reseaufnsea.fr marie.lacombe@reseaufnsea.fr		كونتال	
04 75 56 94 06	adefa-drome@anefa.org		دروم	
04 77 92 24 66	p.breyton@fdsea42.fr		لوار العليا سافوا العليا	
04 76 20 67 34	claudine.niedermeyer@agriem- ploi38.com		إيزير	
04 71 05 89 98	poleemploiagricole43@gmail.com		لوار	
04 73 44 45 15	marion.missaoui@reseaufnsea.fr		بوي دو دوم	
04 79 33 82 41	agriemploi73@gmail.com		سافوا	
04 78 19 62 00	n.roulland@fdsea69.fr		رون	
03 80 68 67 67	Cote-dor@anefa.org	ANEFACوت دور	كوت دور	بورغوين- فرونش كومتي
03 81 65 52 63	doubs@anefa.org	ANEFADوب	دوب	
03 84 77 14 29	Emploi-haute-saone@anefa.org	ANEFASون العليا	سون العليا	
03 84 35 14 51	jura@anefa.org	ANEFAJورا	جورا	
03 86 93 40 94	nievre@anefa.org	ANEFANيفر	نيفر	
03 85 29 56 40	Saone-et-loire@anefa.org	ANEFASون ولوار	سون ولوار	
03 84 22 45 45	Emploi-territoire-belfort@anefa.org	ANEFASون ولوار	سون ولوار	
03 86 49 48 16	yonne@anefa.org	ANEFAlقليم بلفور	إقليم بلفور	
02 96 79 22 40	aef22@anefa.org	ANEFACوت درمور	كوت درمور	
02 98 29 12 60	emploimorlaix@anefa.org	ANEFAlقليم دو مورلي أونتين دو مورلي	فينستير	
02 98 64 67 96	emploiquimper@anefa.org	ANEFAlقليم دو كامبير أونتين دو كامبير	فينستير	
02 23 48 29 45	emploi35@anefa.org	ANEFAlقليم وفيلان	إيل وفيلان	
02 97 46 22 14	emploi56@anefa.org	ANEFAlقليم موريبون	موريبون	

رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	الهيكل	الأقسام	الجهات
02 53 46 60 17	anefa44@anefa.org	ANEFA لوار أتلاتتيك	لوار أتلاتتيك	باني دو لا لوار
02 49 18 78 00	recrutement@elioreso.com	ANEFA مين ولوار	مين ولوار	
02 43 67 37 31	anefa53@anefa.org	ANEFA مايين	مايين	
02 43 43 68 86	anefa72@anefa.org	ANEFA سارث	سارث	
02 51 36 81 07	anefa85@anefa.org	ANEFA فوندي	فوندي	
06 07 38 18 61	m.barbanfdsea05.04@gmail.com	FDSEA 04	ألب البروفنس العليا	بروفونس ألب الريفيرا الفرنسية
04 93 21 50 67	amandineroussel@fdsea06.fr	FDSEA 06	ألب ماريتيم	
04 90 92 44 90	apea.13@wanadoo.fr	APEA 13	بوش دي رون	
06 07 38 18 61	m.barbanfdsea05.04@gmail.com	FDSEA 05	الألب العليا	
07 86 43 67 10	fdsea83@gmail.com	FDSEA 83	فار	
04 90 84 32 57	adpea@fdsea84.fr	ADPEA 84	فوكوز	أوكسيتاني
05 61 02 14 26	fdsea09@reseaufnsea.fr	FDSEA أربيج	أربيج	
04 68 23 91 43	emploi-11@anefa.org	FDSEA أود	أود	
05 65 73 77 95	fdsea.secretariat@fdsea12.fr	FDSEA أفيرون	أفيرون	
04 66 36 12 62	emploi-30@anefa.org	ANEFA غار	غار	
05 62 61 79 40	emploi-32@anefa.org	FDSEA جير	جير	
05 61 10 43 68	fdsea31@gmail.com	FDSEA غارون العليا	غارون العليا	
05 62 34 57 34	emploi-65@anefa.org	ANEFA البرانيس العليا	البرانيس العليا	
04 67 92 23 54	emploi-34@anefa.org	FDSEA إيرو	إيرو	
05 65 23 22 15	emploi-46@anefa.org	ANEFA لو	لو	
04 66 65 08 60	fdsea.48@wanadoo.fr	FDSEA لوزير	لوزير	
04 68 51 39 11	emploi-66@anefa.org	FDSEA البرانيس الشرقية	البرانيس الشرقية	
05 63 48 83 60	emploi-81@anefa.org	ANEFA تارن	تارن	
05 63 63 91 22	emploi-82@anefa.org	ANEFA تارن وغارون	تارن وغارون	

رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	الهيكل	الأقسام	الجهات
			إين	أو دو فرونس
03 27 09 19 26	ggeneschal@fdsea59.fr	FDSEA 59	نور	
03 44 11 44 89	anais.camus@fdsea60.fr	FDSEA 60	واز	
03 21 60 57 13	cbonczyk@fdsea62.fr	FDSEA 62	با دو كالي	
			سوم	
06 27 82 47 23	celia.prudent@reseaufnsea.fr		سين ومارن	إيل دو فرونس
			إسون	
			إيفلين	
			فال دواز	
			أو دو سين	
			فال دو مارن	نورماندي
			سين سان دوني	
09 73 03 32 00	emploinormandie@anefa.org	ANEFA نورماندي	كالفادوس	
			أور	
			مونش	
			أورن	أكيتين الجديدة
			سين-ماريتيم	
05 45 61 90 37	charente@anefa.org	ANEFA شارونت	شارونت	
05 49 44 75 25	poitoumaritime@anefa.org	ANEFA بواتو-ماريتيم	شارونت- ماريتيم	
05 55 10 38 11	anefa-limousin@anefa.org	ANEFA كروز	كروز	
05 55 10 38 11	anefa-limousin@anefa.org	ANEFA كروز	كوريز	
05 49 44 75 25	poitoumaritime@anefa.org	ANEFA بواتو-ماريتيم	دو سيفر	
05 53 35 88 52	anefa-dordogne@anefa.org	ANEFA دوردوني	دوردوني	
05 56 52 84 09	gironde@anefa.org	ANEFA جيروندي	جيروندي	
05 55 10 38 11	anefa-limousin@anefa.org	ANEFA كروز	فيين العليا	
05 58 85 44 23	landes@anefa.org	ANEFA لوند	لوند	
05 53 35 88 52	anefa-dordogne@anefa.org	ANEFA دوردوني	لو وغارون	
05 59 30 80 59	anefa64@anefa.org	ANEFA البرانيس الأطلسية	البرانيس الأطلسية	
05 49 44 75 25	poitoumaritime@anefa.org	ANEFA بواتو-ماريتيم	فيين	

كل قطاع لديه أعماله الموسمية!



الفواكه

التفاح، والكمثرى، والمشمش، والخوخ، والنكتارين، والبرقوق (الميرابيل، والكيثش، وبرقوق أونت)، والفواكه الحمراء، وعنب الطاولة، والكيوي، والزيتون، والكلمنتين، والمكسرات والكستناء

التقليم - الترقيق - القطف - التعريش - التشذيب - التثبيت



الخضروات

الهندباء، والطماطم، والبطيخ، والبطاطا المبكرة، والفاصوليا المجففة (بيمبول وتارب)، والهليون، والبراسيكا الزيتية، والخرشوف، والبروكلي، والجزر، واللفت، والكرفس، والسلطة، والكرات، والثوم، والبصل، والخيار، والخيار المخلل، والفلفل، والبادنجان والكوسا

الغرس - التقطيع - الحصاد - الصيانة - القطف - التبطين - التقليم - التشذيب - التغليف



البستنة

نباتات الوعاء والفرش، والمشاتل، والزنبق الوادي، والمصابيح، وشجرة عيد الميلاد

الزرع - الحصاد - التغليف - إزالة البراعم - القطف - الاقتلاع - التقشير - المعايرة



المحاصيل الحقلية

الحبوب، والأعلاف، والبطاطس المحفوظة، والجنجل، والبنجر، وبذور الذرة والتبغ

التثبيت على الخيوط - تبييس الكلاً - حصاد النباتات البذرية - السيلاج - تغليف الفرز - التعبئة اليدوية - التجميع - القطف - الحصاد



زراعة الكروم

الكرمة

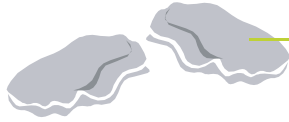
التعريش - حصاد العنب - التقليم



تربية المحار

المحار

ورشة المد والجزر - تغليف الفرز



اطلع على تقويم

الأعمال الموسمية الرئيسية على الرابط التالي:

http://www.anefa.org/sites/default/files/calendrier_des_saisons_anefa2019.JPG



اطلع على خريطة

جهات الاتصال الإقليمية:

<http://www.anefa.org/emplois-saisonniers>





الصور: © Stéphane Grossin - ANEFA

التصميم الجرافيكي والرسوم التوضيحية: cecilelisbonis.com



الجمعية الوطنية للتبشير والتكوين في الزراعة

6 rue de la RocheFoucauld / 75009 PARIS / 01 46 07 58 22 / infos@anefa.org
anefa.org