



*Des outils pratiques
pour m'aider
dans le recrutement
et le suivi
de mes saisonniers.*

*Chez nous en Anjou,
le travail saisonnier agricole,
c'est toute l'année.*

www.emploi-saisonnier49.fr

GUIDE DE RECRUTEMENT DES SAISONNIERS

Vous allez recruter vos salariés saisonniers. Cette étape conditionne en partie la réussite de la saison. Comment bien la préparer ?

1 - Identifiez votre besoin

Je me pose les questions suivantes :

- Combien de salariés saisonniers dois-je recruter ?
- Sur quelle période ? A temps plein ou à temps partiel ?
- Quelle tâche réalise le saisonnier ?
- Avec quelles compétences / expérience ?

2 - Rédigez et diffusez votre offre d'emploi

L'offre doit contenir :

- Une présentation succincte de l'entreprise.
- L'intitulé du poste, les tâches à réaliser et les compétences / expériences recherchées.
- La période de travail, les horaires.
- La rémunération et les conditions particulières (travail le week-end, jour férié, logement, possibilité de manger sur place...).
- L'accessibilité en transport en commun.
- Vos coordonnées et les modalités de contact (téléphone, mail).

Où diffuser mes offres d'emploi ?

- Auprès d'ELIORESO ANEFA 49 (02 41 96 76 47, recrutement@elioreso.com ou sur le site www.lagriculture-recrute.org).
- Auprès de Pôle Emploi (www.pole-emploi.fr/accueil/).
- Mais aussi : auprès des structures d'insertion, mise à disposition de personnel, centres de formation, lieux de proximité - mairie, relais emplois...

3 - Contactez vos saisonniers permanents

Je n'oublie pas d'informer les saisonniers réguliers du début de la saison. J'envoie un SMS / mail groupé aux saisonniers qui ont déjà travaillé pour moi.

Parfois, les saisonniers que vous connaissez ne sont pas disponibles mais ils peuvent en parler autour d'eux.

4 - Sélectionnez les candidats Cf. Fiche d'entretien d'embauche

Informations à apporter au candidat lors de l'entretien :

- Présentation de l'entreprise, des productions.
- Faire une visite rapide.
- Expliquer les tâches qu'il aura à faire, les conditions de travail, les horaires, les équipements à prévoir, les possibilités de déjeuner sur place, ...
- Présenter vos attentes vis-à-vis des salariés saisonniers.
- Donner les dates les plus précises possibles de début et fin de saison.
- Vérifier les documents administratifs avec le candidat.

Informations à prendre auprès du candidat :

- A-t-il déjà fait les saisons ? Si oui, dans quelles productions ? Avez-vous déjà travaillé en équipe ?
- Est-ce que le poste de travail vous plaît ?
- Où habitez-vous ? Votre moyen de locomotion ? (Des possibilités de covoiturage peuvent se mettre en place avec les autres saisonniers, transport en commun)
- Avez-vous des douleurs physiques qui pourraient vous gêner durant la saison ?
- Avez-vous des contraintes particulières pour les horaires ?

En fin d'entretien :

- Convenir ensemble que vous le rappelez pour confirmer ou non l'embauche et prévenir de la date d'embauche.
- S'il ne souhaite pas venir qu'il vous en informe.

Après l'entretien :

- Confirmer l'embauche.
- Donner la date de démarrage dès que possible.

5 - Impliquez l'équipe des permanents

Je préviens l'équipe de permanents :

- Du nombre de saisonniers à encadrer pour la saison, de la composition de l'équipe.
- Je m'assure qu'ils ont les outils pour encadrer les saisonniers - des formations adéquates existent et peuvent aider vos salariés à devenir autonome.



**L'AGRICULTURE
RECRUTE**
www.lagriculture-recrute.org

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Nom de l'entreprise :

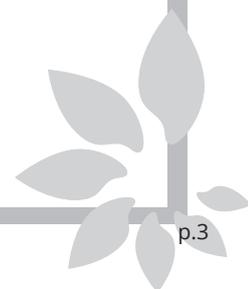
Nom du candidat :

Date de l'entretien :

Informations à transmettre au candidat :

- Présentation de l'entreprise, des productions, si possible faire une visite de l'entreprise.
- Expliquer les tâches qu'il aura à faire, les conditions de travail, les horaires, les équipements à prévoir, les possibilités de déjeuner sur place.
- Donner la date de début et fin de saison si vous le savez, les documents administratifs à amener lors de l'embauche.

Questions	Réponses / remarques
Est-ce que vous avez déjà fait les saisons ?	
Si oui, dans quelle(s) production(s) ? Dans quelle(s) entreprise(s) ?	
Est-ce que le travail que je vous ai présenté vous plairait ?	
Avez-vous déjà travaillé en équipe ?	
Est-ce que le travail en équipe vous convient ?	
Où habitez-vous ? (nombre de km) Avez-vous un moyen de locomotion ?	
Avez-vous des contraintes particulières pour les horaires ?	
<i>Ajoutez des questions concernant votre poste : utilisation des matériaux, du matériel, reconnaisances des végétaux...</i>	
-->	
-->	
-->	



ENTRETENIEN FIN DE PÉRIODE D'ESSAI

Nom de l'entreprise :

Nom du salarié :

Date de l'entretien :

Cet entretien permet à l'employeur de faire le point sur ce qu'il attend du salarié saisonnier avant la fin de la période d'essai, au regard des objectifs annoncés lors de l'entretien d'embauche.

Avant le RDV : l'employeur évalue le salarié en notant + ou - pour chaque critère concerné et identifie les critères sur lesquels le salarié doit fournir des efforts (si nécessaire).

Au début de l'entretien : l'employeur demande au salarié son ressenti par rapport à son travail puis fait le bilan en pointant les points positifs puis les points négatifs et/ou à améliorer.

Objectifs/attentes de l'employeur	Evaluation	Commentaires
Compétences transverses <i>Ponctualité</i>		
<i>Respect des consignes</i>		
<i>Respect des autres saisonniers</i>		
<i>Respect de la cadence souhaitée</i>		
Compétences liées au poste de travail >		
>		
>		
>		
>		
CONCLUSION		

L'entretien à mi-parcours permet également de vérifier que vous avez transmis toutes les informations à votre saisonnier pour qu'il puisse acquérir le poste. Rien n'est tout blanc ou noir.



ENTRETIEN DE FIN DE SAISON

Nom de l'entreprise :

Nom du salarié :

Date de l'entretien :

A la fin de la saison, au moment où vos saisonniers quittent l'entreprise, faire un bilan commun permet :

- D'avoir un retour sur les conditions de la saison passée.
- De valoriser les compétences mises en oeuvre par le salarié et identifier celles qu'il serait utiles d'acquérir.
- De dire au salarié saisonnier si vous souhaitez le réembaucher l'année prochaine afin qu'il puisse anticiper et préparer son planning de travail en fonction, pour le fidéliser.
- Que le saisonnier vous fasse part de son envie ou non de retravailler avec vous afin de vous permettre d'anticiper la constitution de vos équipes la saison prochaine.

Thèmes à aborder	Votre avis	L'avis du salarié
Ce qui s'est bien passé pendant la saison <i>Détaillez les points que vous souhaitez aborder : ambiance de travail, réalisation du travail, comportement, organisation...</i>		
Ce qui a été difficile pendant la saison		
Les compétences mises en oeuvre <i>Les tâches réalisées Les compétences techniques acquises et mises en oeuvre Savoir être</i>		
Les compétences qu'il serait intéressant d'acquérir en se formant <i>Pour être plus performant Pour occuper d'autres postes dans l'entreprise Pour pouvoir travailler plus longtemps en saison, dans d'autres entreprises</i>		
Travailler ensemble la saison prochaine ? <i>Oui / non Pourquoi ? Sur quel poste ?</i>		

Penser la fidélisation de ses saisonniers permet de gagner du temps lors de la prochaine phase de recrutement !
 Alors vous aussi adoptez les bons réflexes.

FICHE DE POSTE DE TRAVAIL

Nom de l'entreprise :

Nom du salarié :

Lorsque le saisonnier arrive dans votre entreprise, il se pose de nombreuses questions. Vous l'aidez dans son travail en y répondant au mieux.

Intitulé du poste de travail :

A quoi ça sert ? Quels sont les objectifs du travail ?

Description du poste : Qu'est ce que je dois faire ? Avec qui ? Avec quoi ?

Le matériel :

Le geste :

Les points de vigilance :

A qui je m'adresse ? N'hésitez pas à poser des questions.

